

## **LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS** **MODALIDAD EN LÍNEA**

Ante el panorama económico actual, que cambia constantemente y exige mayor cantidad de tiempo para dedicarlo a actividades laborales, reduciendo el tiempo que podemos dedicar a lo académico de forma presencial, UNIVER Colima ofrece la alternativa de llevar la educación profesional de forma virtual.

Por esto, y haciendo uso de los modernos avances tecnológicos que permiten lograr un eficiente proceso de enseñanza–aprendizaje de manera virtual, se ha diseñado la Licenciatura en Administración de Empresas en su modalidad en línea, que permitirá generar profesionistas altamente capacitados en su campo laboral y con habilidades en el uso de tecnologías de aprendizaje.

### **OBJETIVO**

La Licenciatura en Administración de Empresas, tiene por objetivo preparar profesionistas con los conocimientos teóricos, prácticos y metodológicos, en áreas de la administración, economía, legal, contable, financiera, con la finalidad de emprender y lograr las metas institucionales para los cuales se le ha requerido en el campo profesional, a través de la utilización eficiente de los recursos disponibles en las distintas áreas funcionales de las organizaciones, y haciendo uso de las herramientas intelectuales y competencias, para desempeñarse exitosamente en el campo laboral.

### **POR QUÉ ELEGIRNOS**

- Profesores altamente calificados en conocimientos y experiencia.
- Metodología de enseñanza-aprendizaje enfocada en la construcción y regulación del aprendizaje, por parte del alumno.
- Asesorías personalizadas y en tiempo real, que contribuyen al desempeño y compromiso del alumno.
- Formación orientada a alcanzar mayor nivel de rendimiento, haciendo uso de los avances tecnológicos y sus herramientas.

## **BENEFICIOS**

- La plataforma educativa está basada en Moodle, un sistema probado y sencillo de utilizar.
- La planeación y distribución de tiempos de trabajo, es responsabilidad del alumno.
- Asesorías vía chat, en horarios accesibles para el alumno.
- Diversos medios de comunicación con asesores y coordinación académica.
- Requisitos tecnológicos y de comunicación mínimos para participar en los cursos.

## **REQUISITOS DE INGRESO**

Para que un aspirante pueda inscribirse como alumno de licenciatura del primer cuatrimestre deberá cumplir con los siguientes requisitos:

Entregar la siguiente documentación:

- I. Original y copia acta de nacimiento.
- II. Original y copia del certificado bachillerato.
- III. Certificado médico.
- IV. Carta de buena conducta, recomendación o referencia.
- V. Copia de C.U.R.P.
- VI. Copia de comprobante de domicilio.
- VII. Cuatro fotografías tamaño infantil.

La documentación deberá remitirse en formato electrónico y en físico en los formatos, a las direcciones y en los plazos que se le indiquen.

En todos los casos la inscripción quedará formalizada una vez que haya sido validada por la autoridad correspondiente la documentación presentada.

## **PERFIL DE INGRESO**

Los aspirantes a estudiar el programa de la Licenciatura en Administración de Empresas, modalidad en línea, deberán tener espíritu emprendedor, gusto por el trabajo en equipo y ser dinámico y competitivo, capaz de comprender su entorno y la interacción de sus elementos.

Comprende la importancia de la administración para el funcionamiento de las organizaciones que requieren de esta actividad e identifica su interacción con los individuos y la sociedad. Gusta de la solución de conflictos, toma de decisiones, y empatía por su entorno social, además de estar interesado por realizar actividades que implican su planeación, organización, control y evaluación, para su correcto funcionamiento.

Con la habilidad para manejar y procesar recursos básicos digitales y los avances tecnológicos en su entorno, deberá ser capaz de dirigirse de forma ética y profesional, frente a un mundo globalizado.

## **PERFIL DE EGRESO**

El Licenciado en Administración de Empresas, tendrá los conocimientos necesarios que le permitan entender los factores económicos, jurídicos y sociales que intervienen en el desarrollo organizacional, hacer uso de las técnicas y estrategias aplicadas a la dirección empresarial e identificar los elementos financieros que intervienen en el desarrollo de las organizaciones.

Podrá hacer uso de las técnicas y herramientas necesarias para lograr una adecuada organización de los recursos materiales, humanos y financieros, entendiendo que factores que influyen en el desempeño laboral del ser humano, así como los elementos que influyen en las organizaciones para la planeación, control de recursos, estrategias mercadológicas, programas de comercialización y administración estratégica.

Hará uso de métodos de investigación e informática que le permitan desarrollar proyectos de investigación acordes a su área profesional, haciendo uso de los modernos avances tecnológicos, técnicas y herramientas metodológicas, que le permitan tomar decisiones estratégicas, para la gestión empresarial en el ámbito local e internacional. Diseñará estructuras y sistemas administrativos asociados a su función y acordes a los objetivos organizacionales, evaluando los recursos humanos, materiales y financieros para la solución de problemas organizacionales, de forma innovadora y eficiente.

Trabajando en ambientes altamente competitivos, ejercerá eficientemente su trabajo inter y multidisciplinario, integrando los conocimientos adquiridos, para dirigir grupos de trabajo, con liderazgo, honestidad, ética profesional, sentido de servicio y buscando la superación constante y actualización como elementos para su formación permanente.

## **CAMPO LABORAL**

El egresado de la Licenciatura en Administración de empresas, podrá desempeñarse en puestos administrativos de gestión empresarial, del sector privado, así como los relacionados a la supervisión de procesos, operaciones y personal. Podrá fungir como auditor administrativo, analista de sistemas, procedimientos y métodos de trabajo, así como actividades de supervisión de procesos productivos y personal.

En el sector público, se desempeñará como jefe de departamento o coordinador de áreas administrativas, a nivel federal, estatal y municipal, así como asesor y analista de proyectos de inversión públicos y privados.

En el ejercicio libre de su profesión, será asesor y/o consultor en la administración de negocios, y emprender y administrar su propio negocio.

## **PLAN DE ESTUDIOS**

<b>Primer Cuatrimestre</b>	Fundamentos de Administración	Contabilidad Básica	Estructura Socioeconómica de México	Matemáticas Financieras	Métodos de Investigación
<b>Segundo Cuatrimestre</b>	Proceso Administrativo	Sistemas de Contabilidad	Microeconomía	Derecho Mercantil	Estadística
<b>Tercer Cuatrimestre</b>	Conducta Organizacional	Sistemas Administrativos	Contabilidad de Costos	Macroeconomía	Derecho Laboral
<b>Cuarto Cuatrimestre</b>	Derecho Administrativo	Comunicación Estratégica	Administración de Personal	Contabilidad Administrativa	Compras y Abastecimiento
<b>Quinto Cuatrimestre</b>	Fundamentos de Mercadotecnia	Derecho Fiscal	Investigación de Operaciones	Seguridad Social	Administración de la Producción
<b>Sexto Cuatrimestre</b>	Finanzas en la Empresa	Dirección de Mercadotecnia	Sistemas de Información Empresarial	Análisis Financiero	Administración de la Pequeña y Mediana Empresa
<b>Séptimo Cuatrimestre</b>	Seminario de Recursos Humanos	Investigación de Mercados	Administración de la Calidad	Administración de Negocios Internacionales	Auditoría Administrativa
<b>Octavo Cuatrimestre</b>	Seminario de Mercadotecnia	Relaciones Públicas y Ética Profesional	Negocios Vía Electrónica	Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión	Derecho Corporativo
<b>Noveno Cuatrimestre</b>	Emprendedores	Mercados financieros	Régimen fiscal empresarial	Desarrollo de franquicias	Seminario de Investigación

## **EL TRABAJO EN LÍNEA**

La plataforma de trabajo en línea “moodle”, es un software educativo que brinda las herramientas necesarias para que los docentes puedan brindar a los alumnos, los elementos necesarios para su aprendizaje.

Las actividades evaluativas serán:

- Desarrollar los productos solicitados por el docente en cada materia.
- Entregar los productos en la zona que le corresponda, en la fecha establecida en la planeación de actividades.
- Ingresar a las sesiones de chat/videoconferencias programadas por el profesor.
- Participar en los foros que el docente solicite.
- Aplicación de exámenes en línea escritos y orales.
- Elaboración de proyectos integradores que evidencien los aprendizajes adquiridos.

## **LA EVALUACIÓN**

- Cada materia se evaluará con evaluaciones semanales y una evaluación general.
- El mínimo aprobatorio por materia es de 6.
- Al reprobar una materia se podrá aplicar examen extraordinario y de regularización, en las fechas calendarizadas al principio del cuatrimestre.
- En caso de no aprobar el examen de regularización, el alumno tendrá que re-cursar la materia cuando exista un grupo activo.
- Para aprobar el cuatrimestre no deberá de acumularse más de 3 materias reprobadas.
- Al reprobar una materia seriada, no podrá continuar con la materia siguiente hasta aprobar.